



附件二、學校分組名單 // Appendix 2, Group List

A 組 (Group A) 上課地點：聖若瑟大學 (青洲校舍) — 教學樓 3 樓 / 課室：USJ301 室

學校名	序號	教師	學校名	序號	教師
化地瑪聖母女子學校	1	蕭老師	九澳聖若瑟學校	18	歐慧蘊
	2	黃老師	聖瑪大肋納學校	19	丁老師
	3	莊老師		20	林老師
	4	尹老師		21	鄭老師
	5	董老師		22	曾老師
6	何老師	聖德蘭學校		23	林老師
7	陳老師		24	古老師	
8	林老師		25	周老師	
9	方老師		26	吳老師	
嘉諾撒聖心中學	10	許老師	聖善學校	27	聶老師
	11	蘇老師	明愛學校	28	陳老師
	12	鄭老師		29	馮老師
	13	盧老師		30	張老師
	14	蘇老師		31	施老師
15	馮老師	32		李老師	
聖家中學	16	陳老師	33	馮老師	
	17	李老師			

B 組 (Group B) 上課地點：聖若瑟大學 (青洲校舍) — 教學樓 3 樓 / 課室：USJ302 室

學校名	序號	教師	學校名	序號	教師
聖若瑟教區中學第五校	1	陳老師	聖若瑟教區中學第五校	17	陳老師
	2	馮老師		18	羅老師
	3	曾老師		19	張老師
	4	余老師	利瑪竇中學	20	黃老師
	5	高老師		21	黃老師
	6	黎老師		22	陳老師
	7	區老師		23	關老師
	8	徐老師		24	謝老師
	9	江老師		25	譚老師
	10	伍老師		26	沈老師
	11	林老師		27	盧老師
	12	趙老師		28	陳老師
	13	賴老師		海星中學	29
	14	邵老師	30		林老師
	15	何老師	31		歐老師
	16	鍾老師			



---- 請前往下頁繼續查閱 C 組及 D 組分組名單 ----

C 組 (Group C) 上課地點：聖若瑟大學 (青洲校舍) — 教學樓 3 樓 / 課室：USJ303 室

學校名	序號	教師	學校名	序號	教師
聖若瑟教區中學第六校	1	李老師	聖保祿學校	18	袁老師
	2	蕭老師		19	梁老師
	3	曾老師		20	古老師
嘉諾撒聖心英文中學	4	陳老師	聖羅撒女子中學中文部	21	林老師
	5	陳老師		22	吳老師
	6	陳老師		23	溫老師
	7	鄺老師		24	鄒老師
	8	區老師		25	趙老師
	9	譚老師		26	高老師
	10	周老師		27	林老師
聖瑪沙利羅學校	11	朱老師		28	羅老師
聖保祿學校	12	高老師		29	莫老師
	13	陸老師		30	岑老師
	14	黃老師		31	唐老師
	15	喻老師		32	溫老師
	16	何老師		33	黃老師
	17	許老師			

D 組 (Group D) 上課地點：聖若瑟大學 (青洲校舍) — 教學樓 3 樓 / 課室：USJ304 室

學校名	序號	教師	學校名	序號	教師	
聖若瑟教區中學	1	施老師	聖羅撒英文中學	17	林老師	
	2	鄧老師		18	關老師	
	3	劉老師		19	麥老師	
	4	李老師		20	歐老師	
	5	余老師		21	張老師	
	6	何老師		22	余老師	
	聖羅撒英文中學	7	陳老師	慈幼中學	23	關老師
		8	鄭老師		24	張老師
		9	麥老師		25	庄老師
		10	馮老師		26	古老師
		11	方老師		27	何老師
		12	鄺老師		28	袁老師
		13	郭老師		29	林老師
14	梁老師	30	蘇老師			
15	畢老師	31	黃老師			
16	黃老師					



====分組名單完，請前往下頁繼續查閱更多課程資訊====

課程資訊

上課地點：聖若瑟大學（青洲校舍）—教學樓 > 各組之上課課室資料，詳見 " [課節日程 PDF 文件](#) "

上課地址：澳門青洲河邊馬路 14-17 號（澳門自來水股份有限公司旁）

注意事項

- 培訓工作坊僅允許已獲澳門天主教學校聯會推薦之學員參與，課程結束登記期及開課後不再接受收生亦不允許旁聽。
- 學員應準時出席課堂，不應遲到或早退並在簽到表上按證件樣式簽署（[簽到及簽退](#)），以確認出席並作為出勤記錄。[遲到十五分鐘](#)或以上及未有在簽到表上完成簽到及簽退之學員，將視為缺席並不設補簽。若學員遲到、早退或在課堂進行期間離開課室，以及未有出席者，該節課被視為缺席論並會影響證書發放。
- 學員必須達到總學時 **70%** 之出席率方獲發證書，敬請學員準時出席課程；學員若缺勤（合理或不合理缺勤）總時數超逾課時 **30%** 者，將不會獲發任何證書。
- 合理缺勤僅指患病因素或不可抗力之原因而無法上課。基於上指理由而缺勤，學員必須於請假日兩日內向本處提交由正式機構發出且簽署及蓋章之證明文件。
- 學員如需請假，須填妥 " 持續進修課程請假申請表 " 並連同有效的證明文件一併遞交到持續進修處，其請假申請須於缺席課堂前提交或請假日翌日內遞交到持續進修處申請（[按此](#)下載表格），逾時未有提交文件者該課堂將當缺席論，不設任何後補遞交。
- 學員在課堂進行期間必須把手提電話轉為靜音模式，並關掉其他響鬧或發光的裝置，以免打擾其他學員及導師。導師在課堂授課期間嚴禁錄音、錄影及拍攝投影畫面，敬請見諒。
- 教學導師於課堂所教授之所有內容（如教案、工作紙、多媒體資源、書籍等教材）均屬聖若瑟大學版權所有，只供學員參加修讀是次培訓工作坊之用。任何人士不得未經聖若瑟大學的預先書面同意，以任何方式或方法抄襲、更改、複印、上傳、傳送及發放上述資訊及內容。
- 課程工作人員可能會在培訓工作坊上課期間進行拍攝記錄，並會將相片或影片遞交到澳門天主教學校聯會用於教育或宣傳用途，如不同意拍攝，請向在場工作人員提出。
- 由澳門天主教學校聯會提供之學員名單及有關個人資料僅供本處或有關授權機構作課程登記、報名、通訊及製作證書之用；全部資料亦將按照第 8/2005 號法律《個人資料保護法》法規妥善處理。
- 如澳門氣象局懸掛 1 號或 3 號颱風信號，或發出黃色或紅色暴雨警告訊號，在聖若瑟大學提供相應安全保障措施的情況下，所有課堂照常舉行，有關惡天氣下之課堂安排，請[按此連結](#)查閱更多。
- 如有任何爭議，聖若瑟大學保留最終決定權。

詳細課程資料及安排，可於網站上查閱（<https://www.usj.edu.mo/zh/course/nttc/>）或掃右方二維碼

